



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА СЕКТОРОТ ЗА ВНАТРЕШНА  
КОНТРОЛА И ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАНДАРДИ  
НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

Скопје, мај 2007 година

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на РМ" бр.58/2000 и 44/2002), министерот за внатрешни работи донесе

**П Р А В И Л Н И К**

**за вршење на работите на Секторот за внатрешна контрола и професионални стандарди на Министерството за внатрешни работи**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на постапување на Секторот за внатрешна контрола и професионални стандарди на Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Секторот) при утврдување на појави на незаконито постапување на полициските службеници во вршење на полициските работи, на овластените службени лица во вршење на посебните должности и овластувања и во постапувањето на останатите работници во Министерството за внатрешни работи

работи (во натамошниот текст: работници), при вршење на контрола на квалитетот на работење на организационите единици во Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството) и Полицијата, евиденцијата, како и посебната заштита на работниците во Секторот.

## Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

- Незаконито постапување во смисла на овој правилник е злоупотреба или пречекорување на овластувањата кои ги имаат работниците, како при вршење на нивните работни задачи, така и при спроведување на пропишаните стандардни постапки и процедури во секој сегмент од работата на Министерството и Полицијата, со што се крши корпусот на човековите слободи и права и нивно коруптивно однесување и постапување спротивно на одредбите на Кодексот на полициска етика, Упатството за начинот на однесување и меѓусебните односи на полициските службеници во Министерството за внатрешни работи и Правилата за начинот на однесување и меѓусебните односи на лицата со посебни должности и овластувања во Министерството за внатрешни работи, како и спротивно на одредбите на законот и прописите што се однесуваат на работниците.

- Внатрешна контрола во смисла на овој правилник претставува преземање на активности од страна на работниците на Секторот при постапување по примен усен или писмен поднесок (во натамошниот текст: преставка) поднесен од граѓанин или друг субјект (во натамошниот текст: подносител), заради утврдување на вистинитоста на наводите изнесени во неа и давање предлог за поведување на постапка за утврдување одговорност за кршење на работниот ред и дисциплина и за утврдување на материјална, професионална, прекршочна или кривична одговорност на работниците во сите случаи на нивно незаконито постапување;

- Контрола за почитување на професионални стандарди во смисла на овој правилник претставува оценување на основаноста, оправданоста и правилната употреба на средствата за присилба и огнено оружје од страна на полициските службеници или овластените службени лица, во сите случаи кога е предизвикана тешка телесна повреда или е усмртено лице или кога истите се употребени спрема повеќе лица; следење на усогласеноста на стандардите и процедурите за постапување на работниците со законските прописи и следење на квалитетот на нивното работење во смисла на почитување и применување на утврдени професионални стандарди на полициско работење.

## **II. НАЧИН НА ПОСТАПУВАЊЕ НА СЕКТОРОТ**

### **Член 3**

Во рамките на своите надлежности Секторот постапува врз основа на:

- податоци, информации и сознанија до кои самостојно доаѓа;
- по барања што ги доставуваат или непосредно ги презентираат работниците на Министерството и Полицијата;
- врз основа на претставки кои се однесуваат на незаконито и непрофесионално постапување на работниците и
- по наредба од министерот за внатрешни работи (во натамошниот текст: министерот).

За тековното постапување, Секторот не дава информации во јавноста, освен во случај на наредба на министерот за внатрешни работи.

### **Член 4**

Работите од својата надлежност Секторот ги врши стручно, компетентно и согласно закон, почитувајќи ги при тоа угледот, честа, достоинството и приватноста на секој граѓанин и работник на Министерството и Полицијата.

## **Член 5**

Сите работници се должни да соработуваат со работниците на Секторот при преземање на потребните активности за извршување на работите од негова надлежност.

Соработката од став 1 на овој член се остварува на начин што работниците се должни да им овозможат на работниците на Секторот увид во податоците, информациите, известувањата и другата документација со која располагаат, независно од нејзиниот определен степен на класификација и да ги вршат потребните разговори со нив.

Работниците на Секторот може да побараат од работниците со кои соработуваат да напишат писмено појаснување за околностите значајни за конкретниот случај на кој се однесува поднесената претставка или да побараат од нив согласност за вршење аудио или видео снимање на разговорот кој го водат со нив.

За вршење увид во класифицирани информации, како и за добивање класифицирани информации, работниците на Секторот поседуваат соодветни безбедносни сертификати и постапуваат согласно прописите за заштита на класифицирани информации.

Одбивањето на соработката од став 2 на овој член, претставува кршење на работниот ред и дисциплина согласно Колективниот договор на Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Колективен договор).

Раководителот на Секторот го известува министерот за одбивање на соработката од став 1 на овој член.

## **Член 6**

Секторот може да задолжи раководител на надлежна организациона единица на Министерството или Полицијата (во натамошниот текст: раководителот) да преземе соодветни мерки и активности во рамките на нејзините надлежности заради утврдување на случаи на незаконито работење.

Во случај кога, Секторот ќе утврди дека раководителот знаел или бил должен да знае за кршење на работниот ред и дисциплина или друго незаконито постапување на работник на соодветната организациона единица и при тоа не преземал соодветни мерки, Секторот ќе даде

иницијатива за покренување на соодветна постапка за утврдување на одговорност на раководителот.

#### **Член 7**

Во случај кога е потребно обезбедување на податоци добиени со преземање на посебни специјални истражни мерки, Секторот остварува непосредна соработка со надлежната организациона единица во Министерството и Полицијата за преземање на овие мерки и ги користи добиените податоци и сознанија до кои е дојдено со нивна примена.

#### **Член 8**

Во постапувањето на Секторот по поднесена претставка може да се користат и фотографии на работниците, согласно методите на идентификација врз основа на фотографија.

Во случај кога поднесената претставка се однесува на настаната телесна повреда на физичко лице, работниците на Секторот може да обезбедат лекарски наоди и фотографии од настанатата повреда и истите да ги употребат при утврдување на вистинитоста на наводите изнесени во претставката.

По потреба, раководителот на Секторот може да ангажира стручно лице од определена област кое не е работник на Министерството или Полицијата, заради давање стручен наод и мислење за прашања од одредена област.

#### **Член 9**

Раководителите на Секторите за внатрешни работи на Министерството (во натамошниот текст: Сектори за внатрешни работи) се должни на деташираните работници на Секторот да им ги обезбедат потребните услови за непречено извршување на тековните работи и задачи на територијата на Секторот за внатрешни работи.

#### **Член 10**

Раководителот на Секторот го известува министерот за сите утврдени случаи на незаконито постапување на работниците на Министерството и Полицијата.

Раководителот на Секторот го известува директорот на Бирото за јавна безбедност и директорот на Управата за безбедност и контраразузнавање за сите утврдени случаи на незаконито постапување на работник во соодветната организациона единица.

Во случај кога при вршење на внатрешна контрола ќе биде утврдено незаконито постапување на работник со елементи на сторено кривично дело, Секторот покрај субјектите од став 1 и став 2 на овој член, задолжително го известува и надлежниот јавен обвинител за конкретниот случај и ги информира и Секторот за аналитика, истражување и документирање и Секторот за криминалистички работи во Бирото за јавна безбедност.

### **Член 11**

Податоците, информациите и сознанијата со кои располага Секторот, како и податокот за нивниот создавач претставуваат класифицирани информации и со нив се постапува согласно прописите за заштита на класифицираните информации.

## **III. НАЧИН НА ПОДНЕСУВАЊЕ И ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРЕТСТАВКИ**

### **Член 12**

Претставките по правило се поднесуваат во писмена форма, во секоја полициска станица на територијата на Република Македонија (во натамошниот текст: полициска станица) или непосредно до Секторот.

Во Секторите за внатрешни работи претставките се поднесуваат до деташираните работници на Секторот.

Претставките поднесени во Полициска станица, веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се доставуваат до Секторот.

### **Член 13**

Работникот на Секторот или полициски службеник кој ќе ја прими претставката, истата ја евидентира и на подносителот му издава потврда за примена претставка.

Потврдата од став 1 на овој член содржи податоци за: местото каде е поднесена претставката, датумот и времето на нејзино поднесување и нејзин евидентен број.

#### **Член 14**

По исклучок, претставките се поднесуваат и усно, со јавување во Дежурниот центар за состојба во Бирото за јавна безбедност, на телефонскиот број 199 или во непосреден разговор со работник на Секторот или Полицијата.

Со усните претставки добиени со телефонското јавување од став 1 на овој член се постапува согласно Упатството за начинот на постапување на овластените службени лица на Министерството, при примање на телефонски поплаки за коруптивно или друго нелегално однесување.

За секоја усно поднесена претставка, работникот на Секторот или полицискиот службеник кој ја примил претставката составува записник, кој го доставува до Секторот или до деташираниот работник на Секторот во Секторот за внатрешни работи на чија територија е поднесена претставката.

Во случај кога наводите во претставката се очигледно неосновани работникот од став 3 на овој член, на подносителот на претставката ќе му ги објасни причините поради кои не може соодветно да постапи по поднесената претставка.

#### **Член 15**

Записникот од член 14 став 3 на овој правилник содржи податоци за:

- датум и место на поднесување на претставката;
- назив на организационата единица каде е поднесена претставката;
- име и презиме на работникот кој ја примил претставката;
- име и презиме на подносителот;
- датум и место на раѓање на подносителот;
- државјанство на подносителот;
- живеалиште, односно престојувалиште на подносителот;
- контакт телефонски број на подносителот;

- број на лична карта или патна исправа на подносителот;
- наводите изнесени во претставката;
- опис на надворешниот изглед на подносителот и
- опис на начинот на однесување на подносителот.

Ако подносителот одбие да се идентификува, работникот кој ја примил претставката ќе побара по службена должност да се обезбедат потребните податоци врз основа на кои ќе оцени дали може да се утврди вистинитоста на наводите во претставката без натамошна соработка со подносителот.

Записникот за усно поднесена претставка е утврден во образец број 1, кој е составен дел на овој правилник.

### **Член 16**

Анонимните претставки се разгледуваат и по нив се постапува само доколку истите содржат проверливи податоци за сторено кривично дело од работник, за коруптивно однесување на работник или за сериозно кршење на човековите слободи и права од страна на работник.

### **Член 17**

Раководителот на Секторот врши распределување на поднесените претставки на раководителите на внатрешните организациони единици на Секторот надлежни за постапување по конкретна претставка, ги утврдува приоритетите за работа и го определува рокот во кој нивното постапување треба да заврши.

Постапувањето на Секторот по конкретна претставка по правило треба да заврши најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесување на претставката.

По исклучок од ставот 2 на овој член, раководителот на Секторот може да го продолжи рокот од став 2 на овој член, но најдолго 3 месеци од денот на поднесување на претставката, во случај кога е потребно утврдување на вистинитост на навод изнесен во претставката кој претставува основ за давање иницијатива за поведување постапка за утврдување на кршење на работниот ред и дисциплина, согласно Колективниот договор.



Во случај кога наводот изнесен во преставката се однесува на постапување на работник со кое е сторено кривично дело, раководителот на Секторот со одобрение на министерот, може да го продолжи рокот од став 2 на овој член но најдолго 6 месеци од денот на поднесување на преставката.

Кога постапувањето трае подолго од 30 дена од денот на поднесување на преставката, Секторот го известува подносителот во законски утврдениот рок дека постапувањето продолжува заради утврдување на дополнителни факти.

### **Член 18**

Секторот го известува работникот против кого е поднесена преставката за поднесената претставка и за наводите во неа, во рок од 30 дена од денот на нејзиното поднесување.

### **Член 19**

Во случај од член 17 став 4, подносителот задолжително се повикува на разговор со работник од Секторот.

Работникот од став 1 на овој член составува првичен извештај и најдоцна во рок од 24 часа од поднесување на преставката, заедно со неа ќе ги достави до раководителот на Секторот.

Извештајот од ставот 2 на овој член содржи податоци за:

- подносителот (име и презиме, живеалиште и адреса на стан, контакт телефонскиот број, односно седиште на правното лице каде работи подносителот со контакт телефонски број, како и други податоци кои ќе овозможат натамошен контакт со него);
- работникот на кој се однесува преставката (име и презиме, број на негова службена легитимација ако е полициски службеник или овластено службено лице, назив на работно место на кое работи во моментот на постапување од став 1 на овој член, име и презиме на раководителот на организационата единица во која што работи) и
- наводите во претставката.

### **Член 20**

По преземање на потребните активности за утврдување на вистинитоста на наводите изнесени во конкретна претставка, работникот од Секторот изготвува конечен извештај кој го доставува до раководителот на Секторот.

Конечниот извештај од ставот 1 на овој член покрај податоците кој ги содржи првичниот извештај од член 19 на овој Правилник, содржи и податоци за:

- 1) утврдена фактичка состојба;
- 2) заклучоци донесени по однос на наводите изнесени во претставката и
- 3) предлог-мерки.

Заклучоците од став 2 точка 2 на овој член може да гласат:

- 1) „основано“ - кога резултатите од постапката го потврдуваат сомневањето дека работникот незаконито или непрофесионално постапувал;
- 2) „без доволно докази“ - кога нема доволно докази за да се потврди или отфрли сомневањето дека работникот против кого била поднесена претставката незаконито или непрофесионално постапувал;
- 3) „ослободувачки“ - кога резултатите од постапката ќе покажат дека работникот е одговорен за настапени последици, но постојат околности кои го ослободуваат од одговорност и
- 4) „неосновано“ - кога резултатите на истрагата ќе покажат дека постапувањето на работникот било во согласност со закон, со прописите од член 2 став 1 алинеја 1 од овој Правилник или со други прописи.

Предлог-мерките од став 2 точка 3 на овој член, се обврзувачки за раководителот на организационата единица на Министерството или Полицијата во која работи работникот против кого е поднесена претставката.

По разгледување и одобрување на конечниот извештај од став 1 на овој член, раководителот на Секторот, го известува подносителот и субјектите од член 10 од овој правилник за утврдената фактичка состојба, заклучоците донесени по однос на наводите изнесени во претставката и предложените мерки.

### **Член 21**

Кога во текот на постапувањето на Секторот ќе се утврди дека незаконитото постапување на работникот на Министерството или Полицијата претставува основ за поведување постапка за престанок на работниот однос со отказ поради кршење на работната дисциплина, Секторот дава иницијатива за поведување на оваа постапка пред надлежна комисија во Министерството, формирана со решение на министерот, согласно Колективен договор.

Во случај од ставот 1 на овој член, работникот може да се отстрани од работното место, под услови утврдени со Закон за работните односи и Колективен договор.

### **Член 22**

Кога подносител ќе поднесе претставка за случај за кој Секторот веќе постапил согласно одредбите на овој правилник и за тоа на подносителот му го доставил известувањето од член 20 став 5 на овој правилник, Секторот писмено ќе го извести Народниот правобранител дека нема да постапува по поднесената претставка, освен ако Секторот има оправдана причина за повторно постапување по наведениот случај.

## **IV. КОНТРОЛА НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТЕЊЕ**

### **Член 23**

Министерот може да нареди да се изврши контрола на квалитетот на работење (во натамошниот текст: контрола) на една или повеќе организациони единици на Министерството или Полицијата.

Контролата од ставот 1 на овој член се определува со писмена наредба, со која се определува:

- 1) организационата единица на Министерството или Полицијата во која ќе се врши контрола;
- 2) предметот на контрола;
- 3) рокот за извршување на контролата;

- 4) обврска за поднесување писмен извештај до министерот за утврдените факти во врска со предметот на контрола со заклучок и предлог мерки.

#### **Член 24**

Раководителот на Секторот го организира вршењето на контролата од членот 23 на овој Правилник.

По потреба, раководителот на Секторот може и непосредно да учествува во вршењето на контролата.

#### **Член 25**

Пред започнување на вршење на контролата работниците на Секторот се должни да се легитимираат и да го запознаат раководителот на организационата единица која е предмет на контрола со наредбата од министерот.

Раководителот и работниците на организационата единица во која се врши контролата се должни да соработуваат со работниците на Секторот согласно член 5 став 2 на овој правилник.

Работниците на Секторот кои ја вршат контролата имаат право да земат фотокопии од документацијата што е од значење за утврдување на релевантните факти кои се предмет на контрола или со потврда за привремено одземени предмети истата да ја одземат во оригинал.

#### **Член 26**

Ако поради објективни причини контролата не може да биде извршена во определениот рок од член 23 став 2 точка 3 на овој правилник, на предлог на раководителот на Секторот министерот може да го продолжи овој рок за времето за кое е потребно да се изврши контролата.

#### **Член 27**

За извршената контрола, работниците на Секторот се должни да состават писмен извештај, кој содржи податоци за:

- 1) име и презиме на работниците на Секторот кои ја вршеле контролата;
- 2) назив на организационата единица каде е извршена контролата;

- 3) предметот на контролата;
- 4) сите утврдени факти за документирање на затекнатата состојба на предметот на контрола;
- 5) доказните средства врз основа на кои е утрдена фактичката состојба, со забелешка за начинот на кој се прибавени;
- 6) мислење на раководителот на организационата единица во која е извршена контролата и
- 7) заклучок за извршената контрола со предлог мерки.

Врз основа на извештајот од став 2 на овој член, министерот ги определува мерките кои е потребно да се преземат во конкретниот случај.

## **V. ЕВИДЕНЦИЈА**

### **Член 28**

За завршените постапки Секторот води посебна евиденција, во која се внесуваат следниве податоци:

- 1) име и презиме на работникот на кој се однесува преставката, број на негова службена легитимација ако е полициски службеник или овластено службено лице и назив на работното место на кое работел во моментот на поднесување на преставката;
- 2) податоци за подносителот на претставката од член 15 став 1 алинеи 1,2 и 3 на овој правилник;
- 3) наводите изнесени во претставката и
- 4) заклучоците од член 20 став 2 точка 2 на овој правилник.

## **VI. ПОСЕБНА ЗАШТИТА НА РАБОТНИЦИТЕ НА СЕКТОРОТ**

### **Член 29**

Работник на Секторот не може да биде повикан на одговорност, да биде распореден на друго работно место или да му престане работниот

однос заради вршење внатрешна контрола, контрола на почитување на професионални стандарди или заради вршење контрола на квалитетот на работењето.

## **VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 30**

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот на Секторот за внатрешна контрола и професионални стандарди на Министерството за внатрешни работи на Република Македонија Сд. бр. 15.1-7716/1 од 29.09.2003 година, бр.16.1-38562 од 12.07.2004 година и бр.13.1-8515/1 од 14.02.2006 година и Решението за укинување на вид и степен на тајност бр.16.1-5294/1 од 03.02.2004 година.

### **Член 31**

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува од 11.11.2007 година.

Бр.13.1-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2007 година

С к о п ј е

**МИНИСТЕР**  
**ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

М-р Гордана Јанкуловска